

Vedtægter for Næstved Fri Skole

Havrebjergvej 3, Rislev, 4700 Næstved

www.næstvedfriskole.dk

Vedttaget 5. september 2020

Og den 22. september 2020.

§ 1 Hjemsted

Næstved Fri Skole er en selvejende, uafhængig grundskole uden økonomisk, politisk eller religiøst tilhørsforhold med hjemsted i Næstved kommune, oprettet den 11. maj 1998. Skolens adresse: Næstved Fri Skole, Havrebjergvej 3, 4700 Næstved. Registrering: CVR nr. 20995785

§ 2 Formål

Stk. 1. Næstved Fri Skole har til formål - i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. - at drive fri grundskole med undervisningstilbud for børn og elever fra 5 år til 18 år svarende til folkeskolens elleveårige undervisningstilbud, fra børnehaveklasse til og med 10. klasse med skolefritidsordning (SFO).

Stk. 2. Skolens opgave er i samarbejde med forældre at fremme elevernes tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til den enkelte elevs alsidige personlige udvikling.

Stk. 3. Skolen må søge at skabe sådanne rammer for oplevelse, virkelyst og fordybelse, at eleverne udvikler erkendelse, fantasi og lyst til at lære, således at de opnår tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 4. Skolen skal skabe rammerne for, at eleverne kan gøre sig fortrolige med dansk kultur og bidrage til deres forståelse for andre kulturer og for menneskets samspil med naturen. Skolen forbereder eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens undervisning og hele dagligdag må derfor bygge på åndsfrihed, ligestilling og demokrati.

§ 3 Bestyrelse og leder

Stk. 1. Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse og er samtidig ansvarlig for skolens drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt, jf. lovens § 5, stk. 5.

Stk. 2. Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder, jf. lovens § 6, stk. 1.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og ansatte. Udvælgelse af ansatte under skolelederniveau varetages af skoleleder i et samarbejde med et ansættelsesudvalg bestående af repræsentanter for de ansatte og bestyrelsen. Evt. forhandlinger varetages af skoleleder inden for en af bestyrelsen fastsat ramme. Bestyrelsen udfærdiger et kommissorium for ansættelsesudvalgets arbejde.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 5. Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om beløbsstørrelsen for skolepengene og forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for at forældrekredsen indkaldes til et møde hvor der vælges en tilsynsførende. Bestyrelsen er ansvarlig for at forældrekredsen fastsætter retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn jf. vedtægtsbekendtgørelsen §7, stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekredsen, der stemmer ved valg af tilsynsførende.

Stk. 8. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål, som bestyrelsen ønsker at træffe beslutning om.

§ 4. Bestyrelsens sammensætning og opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges af og blandt forældre til elever på skolen, jævnfør „Lov om friskoler og private grundskoler mv.“. I lige år vælges to medlemmer og i ulige år vælges tre medlemmer. Op til to medlemmer kan vælges blandt personer, der på forhånd er godkendt af bestyrelsen, jf. stk. 2.

Stk. 2. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, såfremt disse skriftligt har indgivet deres kandidatur senest 1 måned før generalforsamlingen:

- Personer der har et barn, som er indskrevet i skolen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold.
- Den, der har indgået ægteskab eller er samlevende med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen.
- Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver.
- Personer, der har en særlig interesse i skolen, f.eks. grundet skolens værdier og pædagogiske grundlag.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formanden vælges af bestyrelsens midte.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år 3 suppleanter til bestyrelsen. Suppleanter vælges for 1 år. 2 suppleanter vælges alene af og blandt forældrekredsen.

Stk. 5. Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal antallet af forældrerepræsentanter i bestyrelsen opretholdes på mindst 3.

Stk. 6. Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

Bestyrelsen kan beslutte, at repræsentanter for ansatte ved skolen kan deltage i bestyrelsens møder med taleret, men uden stemmeret. Bestyrelsen kan ligeledes beslutte, at elever ved skolen kan deltage i bestyrelsens møder med taleret, men uden stemmeret. Skolens leder skal deltage, ligeledes uden

stemmeret. Bestyrelsen kan beslutte, at enkelte punkter drøftes uden deltagelse af andre end bestyrelsens medlemmer.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Jf. vedtægtsbekendtgørelsens §7 stk. 7.

Stk. 8. Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen.

Stk. 9. Suppleanterne optages efter bestyrelsens bestemmelse i bestyrelsen, hvis en eller flere forældrerepræsentanter træder ud af bestyrelsen. Suppleanterne optages ligeledes i bestyrelsen, hvis et medlem af bestyrelsen er fraværende i mere end sammenhængende to måneder - grundet sygdom, bevilget orlov eller lignende. De valgte suppleanter opfordres til deltagelse i bestyrelsesmøderne samt bestyrelsesarbejdet.

Stk. 10. Bestyrelsen bør i videst mulig omfang have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 11. Næstformanden for bestyrelsen træder i formandens sted ved dennes forfald. I denne situation overtager næstformanden til fulde formandens rettigheder og pligter.

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 13. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis habilitetsbetingelserne ikke længere opfyldes, jf. lovens § 5, stk. 6, og bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet indtræder en suppleant. Er dette ikke muligt, skal der vælges eller udpeges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 14. For såvel bestyrelsen som leder og øvrige ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 15. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøder i det omfang, det findes nødvendigt for at sikre behandlingen af alle spørgsmål vedrørende skolens daglige drift og fremtid. Indkaldelse til bestyrelsesmøderne skal være de øvrige bestyrelsesmedlemmer i hænde senest 5 dage, inden mødets afholdelse. Med mødeindkaldelsen følger formandens forslag til mødets dagsorden. Eventuelle afbud til mødet skal være formanden i hænde senest tre dage inden mødedagen. Bestyrelsesformanden afvikler bestyrelsesmøderne og sørger for, at alle vedtagne beslutninger føres ind i bestyrelsesprotokollen. Protokollen underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Protokollen underskrives tillige af suppleanter, skoleleder og repræsentanter for elever og de ansatte, såfremt disse har været til stede på mødet, jf §4 stk 5. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen ved konstateringen.

Stk. 16. Formanden - eller i dennes fravær næstformanden - drager omsorg for udførelsen af de vedtagne beslutninger.

Stk. 17. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er mødt personligt frem. Vedtagelser træffes med almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, brev eller anden stedfortræder.

Stk. 18. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget pågældende medlem.

Stk. 19. Bestyrelsen kan afsættes i funktionsperioden på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt dagsorden indeholder et punkt om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Afsættelsen sker med almindelig stemmeflerhed.

§ 5 Forældrekredsen

Stk. 1. Forældrekredsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrekredsens rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, jf. lovens § 38.

Stk. 2. Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves jf. lov om friskoler og private grundskoler m.v., jf. kapitel 3, § 9, stk. 1--10, samt bekendtgørelse om valg af tilsynsførende ved friskoler og private grundskoler m.v.

§ 6 Regnskab og revision

Stk. 1. Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport, jf. bekendtgørelse om regnskab for frie grundskoler m.v., jf. kapitel 1--4, §§ 1--11 med bilag 1.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, således at den udarbejdede årsrapport revideres af statsautoriseret eller registreret revisor ifølge lov om friskoler og private grundskoler m.v., kapitel 5, § 24, stk. 1--4.

Stk. 4. Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport samtidig med afgivelse af en tro og love erklæring, der bekræfter betingelserne for deres medlemskab af bestyrelsen.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger en revisor, jf. stk. 3.

Stk. 6. Regnskabsafslutning og revision skal være afsluttet senest 1. april - hvert år. Den reviderede og af bestyrelsen godkendte underskrevne årsrapport indsendes til Undervisningsministeriet senest den 15. april - hvert år.

§ 7 Offentliggørelse af regnskaber m.v.

Forældre til elever og fastansatte på skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten hertil til andre lige såvel, som den kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 8 Generalforsamling

Stk. 1. Den ordinære generalforsamling består af forældrekredsens medlemmer, jf. § 6, stk. 1. Stemmeret på den ordinære generalforsamling har forældrekredsens medlemmer.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet af bestyrelsen udvalgt egnet sted indenfor hjemstedskommunen.

Stk. 3. Den ordinære generalforsamling afholdes senest den 14. april - hvert år.

Stk. 4. Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt med dagsorden af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse kan ske ved udsendelse af mail. Det er muligt at få indkaldelsen pr. brev, hvis dette på forhånd er meddelt skolen.

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling - i henhold til vedtægten - skal, af medlemmerne indsendes skriftligt til formanden for bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse. De indkomne forslag sættes herefter på dagsordenen. Ved indsendelsen skal forslagene have den formulering, hvormed de ønskes sat på dagsordenen. I tilfælde af flere indkomne sammenfaldne forslag, kan formanden for bestyrelsen ud fra en tidsmæssig betragtning vælge at sætte dem samlet på dagsordenen. 8 dage inden generalforsamlingens afholdelse, fremlægges den endelige dagsorden for generalforsamlingen til gennemsyn på skolens kontor sammen med den reviderede årsrapport.

Stk. 6. Den ordinære generalforsamling afvikles efter følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere samt godkendelse af dagsorden.
2. Bestyrelsesformandens beretning.
3. Tilsynsførendes beretning.
4. Gennemgang af den reviderede årsrapport.
5. Fremlæggelse af budgettal for det kommende år, herunder planlagte arbejder.
6. Fastsættelse af skolepenge. Bestyrelsen indstiller beløbsstørrelsen, hvorefter bestyrelse og generalforsamlingen i fællesskab træffer beslutning om beløbsstørrelsen for skolepengene og forældrebetalingen for skolefritidsordningen.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Bestyrelsen er ansvarlig for at forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges af og blandt alene personer, der tilhører forældreklubben.
8. Evt. beretninger fra nedsatte grupper.
9. Indkomne forslag.
10. Eventuelt.

Stk. 7. Afstemninger på den ordinære generalforsamling kan afholdes, når der fremsættes ønske herom fra de fremmødte eller bestyrelsen. Afstemningernes vægning afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte, dog ikke vedtægtsændringer, jf. stk. 10 og nedlæggelse af skolen, jf. Stk. 11.

Stk. 8. Alle tilkendegivelser på såvel den ordinære, som den ekstraordinære generalforsamling skal føres til protokols. Protokollen skal underskrives af generalforsamlingens dirigent.

Stk. 9. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen eller mindst tre medlemmer heraf ønsker det, når mindst 2/5 af forældreklubben's medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom overfor bestyrelsen eller når stillede forslag, jf. stk. 7 ikke har kunnet opnå det krævede antal stemmer på den ordinære generalforsamling. Formanden for bestyrelsen indkalder til den ekstraordinære generalforsamling

efter samme retningslinjer, som for den ordinære generalforsamling, dog således at der er mindst 14 dage mellem to generalforsamlinger. Afviklingen af den ekstraordinære generalforsamling foregår efter samme retningslinjer som for den ordinære generalforsamling.

Stk. 10. Vedtægtsændringer kan kun besluttes i fællesskab af bestyrelse og generalforsamling. Generalforsamling skal på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum, vedtage ændringerne. Vedtægtsændringerne træder i kraft ved ministeriets godkendelse.

Stk. 11. Beslutning om skolens nedlæggelse kræver at mindst 2/3 af generalforsamlingen stemmer herfor og efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 9 Skolens drift

Stk. 1. Gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge fra eleverne, ved forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelle bidrag fra andre med interesse for skolen.

Stk. 2. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. - og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 10 Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af formanden for bestyrelsen og skolelederen i forening eller én af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

Stk. 2. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Stk. 3. Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendom, eller ved indgåelse af væsentlige købs- eller lejekontrakter, kræves der underskrift af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 11 Nedlæggelse

Stk. 1. Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Umiddelbart efter beslutningen om skolens nedlæggelse skal bestyrelsen orientere forældrekredsen herom - med angivelse af grundlaget for nedlæggelsen. Det er endvidere bestyrelsens ansvar at give såvel de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende som Undervisningsministeriet meddelelse om, at skolen nedlægges.

Stk. 4. Endvidere påhviler det bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6. I tilfælde af skolens opløsning skal den siddende bestyrelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 7. Mulige overskydende midler efter skolens nedlæggelse tilfalder med Undervisningsministeriets godkendelse skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

§ 12 Godkendelse

Således vedtaget på generalforsamlingen, den 5/9 2020 og den 22/9 2020.

Rislev, den 2020 og Rislev, den 2020

Jonas Sprogøe
Sørupvej 15
4684 Holmegaard

Laust Tophøj
Øllerupvej 14
4700 Næstved

Britt Dyrhøj Hansen
Holmevej 56
4700 Næstved

Karina Mortensen
Helgesvej 37
4160 Herlufmagle

Anine Molsted
Havnevej 24
4230 Skælskør