

Næstved Fri Skole

Havrebjergvej 3, 4700 Næstved
Skolekode 373.030
CVR-nr. 20 99 57 85

Årsrapport for 2020

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 15
Anvendt regnskabspraksis	16 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22 - 23
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25 - 34
Særlige specifikationer	35 - 37

Skolen

Næstved Fri Skole
Skolekode 373.030
Havrebjergvej 3
4700 Næstved

Telefon: 55 70 10 54
Hjemmeside: www.naestvedfriskole.dk
E-mail: kontor@naestvedfriskole.dk

Hjemstedskommune: Næstved
CVR-nr.: 20 99 57 85
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
23. regnskabsår

Bestyrelse

Jonas Sprogøe, formand, Sørupvej 15, 4684 Holmegaard
Karina Rønno Mortensen, Helgesvej 37, 4160 Herlufmagle
Anine Molsted Moon, Havnevej 24, 4230 Skælskør
Britt Dyrhøj Hansen, Holmevej 56, 4700 Næstved
Casper Elin, Satellitvej 5, 4700 Næstved

Øverste leder

Kim von Bülow

Skolens formål

Næstved Fri Skoles hovedvirksomhed er i følge skolens vedtægter, at drive en fri grundskole for elever fra 0. til 10. klasse (i 2019 har skolen ikke haft 10. klasseelever) samt en fritidsordning for elever fra 0. til og med 3. klasse, på grundlag af de love og regler, der gælder på området.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Møns Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Næstved Fri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Næstved, den 7. april 2021

Øverste leder

Kim von Bülow
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Næstved, den 7. april 2021

Bestyrelse

Jonas Sprogø
Formand

Karina Rønnov Mortensen

Anine Molsted Moon

Britt Dyrhøj Hansen

Casper Elin

Til bestyrelsen i Næstved Fri Skole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Næstved Fri Skole for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskuds kontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 7. april 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Resultat</i>					
Omsætning	10.068	9.825	9.707	8.798	8.166
Heraf statstilskud	7.927	7.688	7.618	6.836	6.237
Omkostninger	-9.550	-9.738	-9.384	-8.232	-7.636
Resultat før finansielle poster	518	88	323	566	530
Finansielle poster	-143	-94	-95	-98	-131
Årets resultat	375	-6	228	468	399
Årets resultat eksklusiv særlige poster	375	-6	228	468	399
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	6.846	7.236	7.367	5.116	5.325
Omsætningsaktiver	2.708	1.543	1.344	3.201	2.666
Balancesum	9.555	8.779	8.711	8.317	7.990
Egenkapital	4.246	3.871	3.877	3.650	3.181
Langfristede gældsforpligtelser	3.097	2.802	2.652	2.750	2.850
Kortfristede gældsforpligtelser	2.211	2.106	2.182	1.917	1.959
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	1.187	545	986	700	614
Investeringsaktivitet	0	-248	-2.757	-48	-64
Finansieringsaktivitet	-64	-98	-97	-95	-82
Årets pengestrømme	1.123	199	-1.868	557	468

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.448	1.249	3.117	2.561	2.092
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.570	1.448	1.249	3.117	2.561
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.570	1.448	1.249	3.117	2.561

Nøgletal

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Overskudsgrad	3,7%	-0,1%	2,3%	5,3%	4,9%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,7%	-0,1%	2,3%	5,3%	4,9%
Likviditetsgrad	122,5%	73,3%	61,6%	167,0%	136,1%
Soliditetsgrad	44,4%	44,1%	44,5%	43,9%	39,8%
Finansieringsgrad	45,2%	38,7%	36,0%	53,8%	53,5%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	125	122	120	117	112
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	39	39	22	31	28
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	123	121	118	114	113
Aktivitetsudvikling	2%	3%	4%	1%	2%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	39	29	27	29	36
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	39	29	27	29	36
Skolepenge pr. årselev	14.092	14.766	14.993	14.167	13.052
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	9.642	11.866	11.158	10.735	12.070
Antal lærerårsværk i grundskolen	11,7	11,8	11,3	10,8	10,7
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,6	1,9	2,1	2,0	1,8

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Antal årsværk for øvrigt personale	1,1	1,2	0,9	0,6	0,4
Antal årsværk i alt	14,4	14,9	14,3	13,4	12,9
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0	0	0	0	0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,5%	4,0%	3,0%	3,6%	2,2%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10,5	10,3	10,4	10,6	10,6
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	24,4	15,3	12,9	14,5	20,0
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	48.547	46.098	46.985	46.447	43.735
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.931	4.092	2.914	1.320	914
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	52.478	50.190	49.899	47.767	44.649
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	26.191	33.189	28.449	2.558	17.456
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	52.172	50.879	51.741	50.323	48.491
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	26.603	33.368	28.634	25.715	17.870
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.194	11.991	12.511	8.685	9.033
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.621	9.609	8.463	6.628	4.548
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	68.987	72.479	72.715	65.545	62.072

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Næstved Fri Skoles hovedvirksomhed er i følge skolens vedtægter, at drive en fri grundskole for elever fra 0. til 10. klasse (i 2019 har skolen ikke haft 10. klasseelever) samt en fritidsordning for elever fra 0. til og med 3. klasse, på grundlag af de love og regler, der gælder på området.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2020 udviser et resultat på DKK 374.948 og balancen pr. 31.12.20 udviser en egenkapital på DKK 4.246.156.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Corona-situation har betydet færre udgifter på flere poster ex. vikarudgifter, lejrskole, udflugter og materialer. Ekstra udgifter til rengøring er blevet kompenseret fra centralt hold. Der har været ekstra udgifter til en aftrædelsesordning.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolen har budgetteret med et overskud på kr. 451.000 ud af et elevtal pr. 5/9-2020 på 125 elever.

Skolen forventer at gennemføre flere investeringer og vedligeholdelsesarbejder på bygningsmassen i forhold til skolens vedligeholdelsesplan.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

For at støtte ekstra op om specialundervisnings elever har skolen 2 lærere med delvist fokus på dette område. En af disse lærere er i gang med en efteruddannelse indenfor området. Skoletrivsels-medarbejderen rådgiver desuden på området, og yder støtte til involverede lærere/pædagoger.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

En del af det tidligere samlede specialundervisningstilskud er fortsat delt i et specialundervisningstilskud og et inklusionstilskud. Skolen har i 2020 modtaget kr. 136.372 i inklusionstilskud og kr. 886.735 i specialundervisningstilskud.

Det gælder for de fleste af eleverne med behov for særlig støtte, at de har sociale vanskeligheder i forskellig grad, som påvirker deres og de andre elevers trivsel, faglige præstationer og hele skolens hverdag. Elever, der søger Næstved Fri Skole, specielt på baggrund af sociale konflikter i de skolemiljøer, de kommer fra, har brug for at kunne arbejde netop med disse. Skolen har som en del af sit formulerede formål at eleverne opnår sociale kompetencer og personlig udvikling. Skolen har ansat en skoletrivsels-medarbejder med særligt fokus på elever med udfordringer i hverdagen. Pædagogerne på skolen har samme fokus.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30	40
Bygningsinstallationer	3 - 5	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Statstilskud	7.926.630	7.687.549
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.124.190	2.130.735
3	Andre indtægter og tilskud	17.247	7.023
	Omsætning i alt	10.068.067	9.825.307
4	Lønomsstninger	-7.017.731	-6.540.315
5	Andre omsstninger	-463.890	-583.758
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-7.481.621	-7.124.073
6	Lønomsstninger	-45.844	-61.575
7	Andre omsstninger	-961.984	-1.389.301
	Ejendomsdrift i alt	-1.007.828	-1.450.876
8	Lønomsstninger	-437.661	-433.564
9	Andre omsstninger	-622.761	-729.109
	Administration m.v. i alt	-1.060.422	-1.162.673
	Omsstninger i alt	-9.549.871	-9.737.622
	Resultat før finansielle poster	518.196	87.685
10	Finansielle omsstninger m.v.	-143.248	-93.911
	Finansielle poster i alt	-143.248	-93.911
	Årets resultat	374.948	-6.226
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	374.948	-6.226

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	6.826.945	7.204.753
	Inventar og udstyr	19.396	31.034
12	Materielle anlægsaktiver i alt	6.846.341	7.235.787
	Anlægsaktiver i alt	6.846.341	7.235.787
13	Tilgodehavende skolepenge	29.693	10.731
14	Andre tilgodehavender	88.522	53.056
	Periodeafgrænsningsposter	19.743	31.338
	Tilgodehavender i alt	137.958	95.125
15	Likvide beholdninger	2.570.395	1.447.768
	Omsætningsaktiver i alt	2.708.353	1.542.893
	Aktiver i alt	9.554.694	8.778.680

		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
16	Egenkapital i øvrigt	4.246.156	3.871.208
	Egenkapital i alt	4.246.156	3.871.208
17	Realkreditgæld	2.489.639	2.552.323
18	Andre langfristede gældsforpligtelser	607.750	249.424
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.097.389	2.801.747
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	101.174	102.558
19	Anden gæld	1.399.106	1.334.197
20	Periodeafgrænsningsposter	710.869	668.970
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.211.149	2.105.725
	Gældsforpligtelser i alt	5.308.538	4.907.472
	Passiver i alt	9.554.694	8.778.680
21	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
22	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I	Usikkerhed om fortsat drift	
	II	Usikkerhed ved indregning og måling	
	III	Usædvanlige forhold	
	IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb	

Pengestrømsopgørelse

Note	2020 DKK	2019 DKK
Årets resultat	374.948	-6.226
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	389.446	378.864
Regulering feriepenge til indefrysning	358.326	249.424
Årets likvide resultat	1.122.720	622.062
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	-18.962	37.535
Andre tilgodehavender	-35.466	-11.685
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	11.595	-25.591
Anden gæld	64.909	-77.639
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	41.899	3
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.186.695	544.685
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-247.528
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-247.528
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-64.068	-98.210
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-64.068	-98.210
Årets pengestrømme	1.122.627	198.947
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.447.768	1.248.821
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.570.395	1.447.768
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.570.395	1.447.768

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2020 DKK	2019 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	5.024.159	4.871.170
Fællesudgiftstilskud	861.394	825.775
Bygningstilskud	272.060	263.880
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	307.203	225.919
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.372	134.680
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	886.735	966.125
Øvrige statstilskud	38.707	0
I alt	7.926.630	7.687.549

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge	2.113.900	2.144.825
Søskendemoderation	-362.175	-350.825
Ydede fripladser	-78.360	-47.614
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	54.425	40.249
Skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	376.050	344.100
Ydede fripladser	-10.672	-4.635
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	10.672	4.635
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	14.850	0
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	5.500	0
I alt	2.124.190	2.130.735

	2020	2019
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	12.789	0
Øvrige indtægter	4.458	7.023
I alt	17.247	7.023
I alt	17.247	7.023

4. Lønomsomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Løn	5.467.866	5.100.439
Pension	704.695	733.418
ATP	35.552	37.584
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-47.138	5.812
Lønrefusioner	0	-12.506
Dagpengerefusion	-58.065	-174.402
Fleksrefusion	-93.545	-28.863
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-38.065	-83.640
Undervisning i alt	5.971.300	5.577.842

Skolefritidsordning:

Løn	882.032	847.770
Pension	117.654	111.560
ATP	8.994	9.751
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	12.751	-4.507
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-2.101
Skolefritidsordning i alt	1.021.431	962.473

Heltidsskolefritidsordning:

Løn	25.000	0
I alt	7.017.731	6.540.315

	2020	2019
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	189.344	185.671
Fotokopiering	40.781	44.630
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	16.353	58.444
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	0	10.222
Befordring mellem skole og hjem, netto	17.962	34.603
Tilskud til nedsættelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	-25.297
Egendækningsbidrag vedrørende befordring	-16.362	-7.730
Pædagogiske kurser, netto	23.883	123.787
Vederlag til tilsynsførende	24.021	19.538
Tjenesterejser	989	0
Inventar og udstyr, leje og leasing	57.178	54.513
Inventar og udstyr, småanskaffelser	25.277	23.849
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	3.472	129
Inventar og udstyr, afskrivninger	11.638	3.879
IT-omkostninger	16.264	20.799
Øvrige omkostninger	4.252	4.546
Møder og arrangementer	28.105	21.860
Prøveudgifter	2.650	5.114
Undervisning i alt	445.807	578.557

Skolefritidsordning:

Materialer	6.816	3.678
Mad og drikkevarer	0	21
Inventar og udstyr, småanskaffelser	8.991	1.402
Øvrige omkostninger	276	100
Skolefritidsordning i alt	16.083	5.201

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	2.000	0
I alt	463.890	583.758

	2020	2019
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn	89.216	86.859
Pension	12.033	12.727
ATP	1.136	1.136
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	8	0
Fleksrefusion	-56.549	-39.147
I alt	45.844	61.575

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsforsikringer	14.944	30.304
El	65.783	73.768
Vand	21.383	20.384
Varme	70.781	69.337
Rengøringsartikler	54.680	23.424
Rengørings-selskab	304.941	346.292
Renovation	6.748	5.656
Inventar og udstyr, småanskaffelser	13.441	92.110
Bygninger, vedligeholdelse	12.159	141.203
Vedligeholdelse arealer	19.316	11.838
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	377.808	374.985
Øvrige omkostninger	0	200.000
I alt	961.984	1.389.301

8. Lønoms-kostninger, administration

Løn	409.477	395.144
Pension	70.251	67.845
ATP	3.408	3.408
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	13.986	32.160
Fleksrefusion	-59.461	-64.993
I alt	437.661	433.564

	2020	2019
	DKK	DKK
9. Andre omkostninger, administration		
Revision	50.790	45.000
Regnskabsmæssig assistance	111.094	129.420
Andre konsulentydelse	18.744	0
Forsikringer	36.320	37.820
PR	8.045	0
Annoncer udover personale	2.494	0
Personaleomkostninger	20.869	93.709
Lønbehandling	12.676	13.204
Andre bestyrelsesudgifter	9.346	12.462
Kurser	3.800	38.868
Tjenesterejser	3.818	7.175
Lovpligtige afgifter personale	132.363	146.509
Repræsentation	49	232
Kontorartikler	3.254	4.162
Porto	585	360
Telefon	28.787	26.982
Gebyrer	11.773	13.377
Kontingent til skoleforeninger	49.369	44.801
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	2.928	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	12.870	10.812
IT-omkostninger	102.787	100.844
Øvrige omkostninger	0	3.372
I alt	622.761	729.109

	2020	2019
	DKK	DKK

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	14.222	1.891
Prioritetsrenter	64.626	75.625
Amortisering	2.932	2.932
Låneomkostninger	44.998	0
Indeksring Feriefonden	5.065	0
Renteudgifter, kreditorer	0	118

I alt	131.843	80.566
-------	---------	--------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin:

Prioritetsrenter	11.405	13.345
------------------	--------	--------

SFO i alt	11.405	13.345
-----------	--------	--------

I alt	143.248	93.911
-------	---------	--------

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	374.948	-6.226
--	---------	--------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	374.948	-6.226
---	---------	--------

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.20	10.654.380	34.913	10.689.293
Kostpris pr. 31.12.20	10.654.380	34.913	10.689.293
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-3.449.627	-3.879	-3.453.506
Årets af- og nedskrivninger	-377.808	-11.638	-389.446
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-3.827.435	-15.517	-3.842.952
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	6.826.945	19.396	6.846.341
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.18	2.300.000	0	2.300.000

31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
-----------------	-----------------

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	59.693	40.731
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-30.000	-30.000
I alt	29.693	10.731

14. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusion, stat	40.883	45.985
Tilgodehavende lønrefusion, kommune	10.045	0
Tilgodehavende lønrefusion, andre	11.822	3.321
Andre tilgodehavender	25.772	3.750
I alt	88.522	53.056

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
--	-----------------	-----------------

15. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	2.570.395	1.447.768
I alt	2.570.395	1.447.768

16. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.20	3.871.208	3.877.434
Årets resultat	374.948	-6.226
Saldo pr. 31.12.20	4.246.156	3.871.208

17. Realkreditgæld

LR-kredit, kontantlån, 1%, restløbetid 29 år	1.357.783	1.361.457
LR-kredit, rentetilpasning, 0,66%, restløbetid 19 år	967.494	1.015.143
LR-kredit, rentetilpasning, 0,66%, restløbetid 19 år	318.308	333.985
Amortiserede låneomkostninger	-52.772	-55.704
I alt	2.590.813	2.654.881
Afdrag næste år	-101.174	-102.558
Restgæld efter 1 år	2.489.639	2.552.323

18. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	607.750	249.424
I alt	607.750	249.424

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
19. Anden gæld		
Skyldig løn	592.000	0
Skyldig ATP	11.534	12.591
Skyldig pension og gruppelev	1.296	892
Skyldig feriekonto	2.934	7.251
Andre skyldige poster vedr. løn	4.084	4.084
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	210.313	589.032
Deposita elever	345.853	313.003
Anden gæld	231.092	407.344
I alt	1.399.106	1.334.197

20. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	659.152	651.973
Forudmodtagne elevbetalinger	8.900	2.608
Andre forudmodtagne indtægter	14.389	14.389
Forudmodtaget befordingstilskud	28.428	0
I alt	710.869	668.970

21. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 6 måneder og en restydelse på t.DKK 27.

22. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 2.600 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 6.872.

Note		2020 DKK	2019 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	1.673.365	1.746.386
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	54.425	40.249
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	5.500	0
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	4.458	7.023
	Egendækning i alt	1.737.748	1.793.658
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	123	121
	Egendækning pr. årselev	14.128	14.824
	Minimum egendækning pr. årselev	6.467	6.306

Note	2020 DKK	2019 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	307.203	225.919
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	365.378	339.465
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	10.672	4.635
Indtægter i alt	683.253	570.019
4 Lønoms-kostninger, skolefritidsordning	-1.021.431	-962.473
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-16.083	-5.201
10 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin	-11.405	-13.345
Direkte omkostninger i alt	-1.048.919	-981.019
Årets resultat	-365.666	-411.000

Skolen har intet klubtilbud, og skolen prioritere at have uddannede pædagoger.

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2 Heltidsskolefritidsordningsbetaling	14.850	0
3 Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	12.789	0
Indtægter i alt	27.639	0
4 Lønoms-kostninger, heltidsskolefritidsordning	-25.000	0
5 Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-2.000	0
Direkte omkostninger i alt	-27.000	0
Årets resultat	639	0

Årets modtagne donationer*Opgørelse af modtagne donationer i alt*2020
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karina Rønnov Mortensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-316321497358

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-04-14 09:36:08Z

NEM ID 

Kim Knud von Bülow

Skoleleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-606125382179

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-04-14 09:46:44Z

NEM ID 

Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-04-14 09:57:44Z

NEM ID 

Casper Rømer Elin

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-678376258049

IP: 212.93.xxx.xxx

2021-04-14 11:07:06Z

NEM ID 

Emilie Britt Dyrhøj Hansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-354318158645

IP: 62.66.xxx.xxx

2021-04-14 16:57:31Z

NEM ID 

Jonas Sprogøe

Bestyrelses formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-185423941077

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-15 06:11:12Z

NEM ID 

Anine Molsted Moon

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-923995895305

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-04-20 11:23:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: W040U-7EEOW-DDQTW-XL01O-N4M66-Y641F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>