

Næstved Fri Skole

Havrebjergvej 3, 4700 Næstved
Skolekode 373.030
CVR-nr. 20 99 57 85

Årsrapport for 2023

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 37
Særlige specifikationer	38 - 40

Skolen

Næstved Fri Skole
Skolekode 373.030
Havrebjergvej 3
4700 Næstved

Telefon: 55 70 10 54
Hjemmeside: www.naestvedfriskole.dk
E-mail: kontor@naestvedfriskole.dk

Hjemstedskommune: Næstved
CVR-nr.: 20 99 57 85
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
26. regnskabsår

Bestyrelse

Jonas Sprogøe, formand, Sørupvej 15, 4684 Holmegaard
Annette Bende Meier Schmøde, næstformand, Tulipanvej 9, 4700 Næstved
Karina Rønnov Mortensen, Helgesvej 37, 4160 Herlufmagle
Nooshin Christensen, Sandbakkevej 3, appenæs, 4700 Næstved
Tommy Thirup Kofoed Nedergaard, Rolighedsvej 4, 4700 Næstved

Øverste leder

Kim von Bülow

Skolens formål

Næstved Fri Skoles hovedvirksomhed er i følge skolens vedtægter at drive en fri grundskole for elever fra 0. til 9. klasse, samt en fritidsordning for elever fra 0. til og med 3. klasse på grundlag af de love og regler, der gælder på området.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Møns Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Næstved Fri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Næstved, den 9. februar 2024

Øverste leder

Kim von Bülow
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Næstved, den 9. februar 2024

Bestyrelse

Jonas Sprogø
Formand

Annette Bende Meier
Schmøde
Næstformand

Karina Rønnov Mortensen

Nooshin Christensen

Tommy Thirup Kofoed
Nedergaard

Til bestyrelsen i Næstved Fri Skole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Næstved Fri Skole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 9. februar 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	11.039.551	10.691.249	10.500.229	10.068.067	9.825.307
Heraf statstilskud	8.514.859	8.149.655	8.042.561	7.926.630	7.687.549
Omkostninger	-10.523.104	-10.482.783	-9.568.853	-9.549.871	-9.737.622
Resultat før finansielle poster	516.447	208.466	931.376	518.196	87.685
Finansielle poster	-50.155	-97.404	-90.382	-143.248	-93.911
Årets resultat	466.292	111.062	840.994	374.948	-6.226
Årets resultat eksklusiv særlige poster	466.292	111.062	840.994	374.948	-6.226
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	7.105.310	6.823.833	6.869.924	6.846.341	7.235.787
Omsætningsaktiver	3.001.369	3.041.549	2.655.302	2.708.353	2.708.353
Balancesum	10.106.679	9.865.382	9.525.226	9.554.694	8.778.680
Egenkapital	5.664.508	5.198.215	5.087.150	4.246.156	3.871.208
Langfristede gældsforpligtelser	2.730.374	2.728.777	2.384.840	3.097.389	2.801.747
Kortfristede gældsforpligtelser	1.711.797	1.938.390	2.053.236	2.211.149	2.105.725
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	769.872	695.831	1.075.092	828.369	544.685
Investeringsaktivitet	-855.181	-391.976	-418.340	0	-247.528
Finansieringsaktivitet	45.828	11.826	-705.992	294.258	-98.210
Årets pengestrømme	-39.481	315.681	-49.240	1.122.627	198.947

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.836.836	2.521.155	2.570.395	1.447.768	1.248.821
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.797.355	2.836.836	2.521.155	2.570.395	1.447.768
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.797.355	2.836.836	2.521.155	2.570.395	1.447.768

Nøgletal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	4,2%	1,0%	8,0%	3,7%	-0,1%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4,2%	1,0%	8,0%	3,7%	-0,1%
Likviditetsgrad	175,3%	156,9%	129,3%	122,5%	128,6%
Soliditetsgrad	56,0%	52,7%	53,4%	44,4%	44,1%
Finansieringsgrad	38,4%	40,0%	34,7%	45,2%	38,7%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	127,0	124,0	127,0	125,0	122,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	44,0	45,0	42,0	39,0	39,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	125,3	125,8	125,8	123,3	120,8
Aktivitetsudvikling i procent	-0,4%	0,0%	2,0%	2,1%	2,1%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	44,6	43,3	40,3	39,0	29,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	44,6	43,3	40,3	39,0	29,1
Skolepenge pr. årselev	15.939	15.536	14.688	14.058	14.766

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	8.469	10.066	11.489	9.642	11.866
Antal lærerårsværk i grundskolen	10,3	10,6	10,5	11,7	11,8
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,1	2,1	1,6	1,6	1,9
Antal årsværk for øvrigt personale	1,6	1,6	1,3	1,1	1,2
Antal årsværk i alt	14,0	14,3	13,4	14,4	14,9
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	18,8%	18,6%	19,5%	12,5%	12,3%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,2	11,9	12,0	10,5	10,2
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	21,2	20,6	25,2	24,4	15,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	45.099	47.195	43.147	48.429	46.098
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.731	5.078	3.849	3.921	4.092
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	50.830	52.273	46.996	52.350	50.190
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	19.080	19.711	17.982	26.191	33.189
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	54.081	56.553	49.199	52.045	50.879
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	19.555	20.192	18.786	26.603	33.368

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.822	10.210	11.558	8.174	11.991
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.856	9.357	8.748	8.600	9.609
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	76.759	76.120	69.505	68.819	72.479

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Næstved Fri Skoles hovedvirksomhed er i følge skolens vedtægter at drive en fri grundskole for elever fra 0. til 9. klasse, samt en fritidsordning for elever fra 0. til og med 3. klasse på grundlag af de love og regler, der gælder på området.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på DKK 466.292 og balancen pr. 31.12.23 udviser en egenkapital på DKK 5.664.508.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolen har budgetteret med et overskud på kr. 246.000 ud af et elevtal pr. 5/9-2024 på 122 elever.

Skolen har udarbejdet ny vedligeholdelsesplan i 2023. Der er afsat 75.000 kr. til afholdelse af skolens jubilæum i 2024.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

En del af det tidligere samlede specialundervisningstilskud er fortsat delt i et specialundervisningstilskud og et inklusionstilskud. Skolen har i 2023 modtaget kr. 137.755 i inklusionstilskud og kr. 1.050.530 i specialundervisningstilskud.

Det gælder for de fleste af eleverne med behov for særlig støtte, at de har sociale vanskeligheder i forskellig grad, som påvirker deres og de andre elevers trivsel, faglige præstationer og hele skolens hverdag. Elever, der søger Næstved Fri Skole, specielt på baggrund af sociale konflikter i de skolemiljøer, de kommer fra, har brug for at kunne arbejde netop med disse. Skolen har som en del af sit formulerede formål at eleverne opnår sociale kompetencer og personlig udvikling. Skolen har ansat en skoletrivsels-medarbejder med særligt fokus på elever og deres familier med udfordringer i hverdagen. Pædagogerne på skolen har samme fokus.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

For at støtte ekstra op om specialundervisningselever har skolen 2 lærere med delvist fokus på dette område. En af disse lærere er i gang med en efteruddannelse indenfor området. Skoletrivsels-medarbejderen rådgiver desuden på området, og yder støtte til involverede lærere/pædagoger

Tilsyn i årets løb

Skolens tilsynsførende for 2023 Karen Leth har gennemført det obligatoriske tilsyn og afgivet rapport uden bemærkninger. Derudover har der ikke været tilsyn på skolen fra myndigheder eller ministeriet.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30	40
Bygningsinstallationer	3 - 5	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab

indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	8.514.859	8.149.655
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.446.936	2.442.510
3	Andre indtægter og tilskud	77.756	99.084
	Omsætning i alt	11.039.551	10.691.249
4	Lønoms-kostninger	-6.534.847	-6.823.087
5	Andre omkostninger	-1.146.688	-1.198.123
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-7.681.535	-8.021.210
6	Lønoms-kostninger	-63.703	-57.642
7	Andre omkostninger	-1.542.881	-1.226.792
	Ejendomsdrift i alt	-1.606.584	-1.284.434
8	Lønoms-kostninger	-654.385	-581.125
9	Andre omkostninger	-580.600	-596.014
	Administration m.v. i alt	-1.234.985	-1.177.139
	Omkostninger i alt	-10.523.104	-10.482.783
	Resultat før finansielle poster	516.447	208.466
10	Finansielle omkostninger m.v.	-50.155	-97.404
	Finansielle poster i alt	-50.155	-97.404
	Årets resultat	466.292	111.062
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	466.292	111.062

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
12	Grunde og bygninger	6.944.399	6.632.526
13	Inventar og udstyr	160.911	191.307
Materielle anlægsaktiver i alt		7.105.310	6.823.833
Anlægsaktiver i alt		7.105.310	6.823.833
14	Tilgodehavende skolepenge	19.705	20.975
15	Andre tilgodehavender	139.535	144.024
16	Periodeafgrænsningsposter	44.774	39.714
Tilgodehavender i alt		204.014	204.713
17	Likvide beholdninger	2.797.355	2.836.836
Omsætningsaktiver i alt		3.001.369	3.041.549
Aktiver i alt		10.106.679	9.865.382

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
18	Egenkapital i øvrigt	5.664.508	5.198.215
Egenkapital i alt		5.664.508	5.198.215
19	Realkreditgæld	2.173.135	2.279.340
20	Andre langfristede gældsforpligtelser	347.748	363.488
21	Periodiseret anlægstilskud	209.491	85.949
Langfristede gældsforpligtelser i alt		2.730.374	2.728.777
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	170.335	133.630
22	Anden gæld	643.192	1.037.691
23	Periodeafgrænsningsposter	898.270	767.069
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.711.797	1.938.390
Gældsforpligtelser i alt		4.442.171	4.667.167
Passiver i alt		10.106.679	9.865.382

24 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	466.292	111.062
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	524.235	434.016
Andre ikke kontante poster	41.944	2.935
Årets likvide resultat	1.032.471	548.013
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	699	-70.566
Kortfristede gældsforpligtelser	-263.298	218.384
Pengestrømme fra driftsaktivitet	769.872	695.831
Køb af materielle anlægsaktiver	-855.181	-391.976
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-855.181	-391.976
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-108.432	-107.734
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	20.260	29.560
Ændring i periodiseret anlægstilskud	134.000	90.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	45.828	11.826
Årets pengestrømme	-39.481	315.681
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.836.836	2.521.155
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.797.355	2.836.836
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.797.355	2.836.836

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023 DKK	2022 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	5.329.069	5.117.704
Fællesudgiftstilskud	925.848	886.412
Bygningstilskud	299.832	284.861
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	371.825	347.168
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	137.755	136.799
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.050.530	962.355
Særlige tilskud	0	14.356
I alt	8.514.859	8.149.655

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	1.945.854	1.885.641
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	51.347	65.209
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	367.321	423.494
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	10.414	12.366
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	72.000	52.200
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	0	3.600
I alt	2.446.936	2.442.510

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Donationer	0	29.514
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	47.776	26.136
Tilskud til efter- og videreuddannelse	12.188	0
Øvrige indtægter	17.792	43.434
I alt	77.756	99.084

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhengige omkostninger	5.776.934	6.244.414
Lønrefusioner	-115.722	-268.947
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-10.328	-38.387
Undervisning inklusive kurser i alt	5.650.884	5.937.080

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	962.648	969.806
Lønrefusioner	-110.618	-112.092
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-1.060	-4.241
Skolefritidsordning i alt	850.970	853.473

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	32.993	32.534
I alt	6.534.847	6.823.087

	2023	2022
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	419.861	423.271
Fotokopiering	57.024	61.661
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	75.993	64.051
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	0	-863
Pædagogiske kurser, netto	84.939	77.391
Vederlag til tilsynsførende	20.126	19.516
Tjenesterejser	1.300	888
Inventar og udstyr, leje og leasing	48.954	47.593
Inventar og udstyr, småanskaffelser	70.020	197.619
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.991	6.918
Inventar og udstyr, afskrivninger	76.622	38.614
Øvrige omkostninger	267.679	240.603

Undervisning i alt	1.125.509	1.177.262
--------------------	-----------	-----------

Skolefritidsordning:

Materialer	20.154	9.389
Mad og drikkevarer	0	577
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.025	10.895

Skolefritidsordning i alt	21.179	20.861
---------------------------	--------	--------

I alt	1.146.688	1.198.123
-------	-----------	-----------

6. Lønomsstninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	125.669	116.345
Lønrefusioner	-61.966	-58.703

I alt	63.703	57.642
-------	--------	--------

	2023	2022
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	2.425	0
Ejendomsskatter	232	261
Ejendomsforsikringer	28.445	16.656
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	197.237	225.020
Rengøring og renovation	345.368	333.232
Inventar og udstyr, småanskaffelser	102.277	127.193
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	308.837	124.685
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	447.613	395.402
Øvrige omkostninger	110.447	4.343
I alt	1.542.881	1.226.792

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	741.640	666.745
Lønrefusioner	-87.255	-85.620
I alt	654.385	581.125

	2023	2022
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	80.625	60.000
Regnskabsmæssig assistance	10.000	19.445
Forsikringer	29.818	45.403
Markedsføring	11.944	4.786
Personaleomkostninger	58.957	39.169
Bestyrelsesomkostninger	6.661	8.470
Kurser	5.981	12.849
Tjenesterejser	4.932	10.199
Lovpligtige afgifter personale	131.061	122.724
Repræsentation	499	3.866
Kontorartikler, porto og telefon	55.577	65.655
Kontingent til skoleforeninger	41.441	41.678
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	4.340	3.175
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.857	38.989
IT-omkostninger	121.289	107.585
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	-2.400	-58
Øvrige omkostninger	13.018	12.079
I alt	580.600	596.014

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	1	16.356
Prioritetsrenter	46.835	48.749
Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	2.932	2.932
Øvrige renteudgifter m.v.	-7.878	20.762
I alt	41.890	88.799

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter	8.265	8.605
SFO i alt	8.265	8.605
I alt	50.155	97.404

	2023	2022
	DKK	DKK

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	466.292	111.062
Årets resultat eksklusiv særlige poster	466.292	111.062

12. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	10.742.333	11.072.720
Tilgang i årets løb	808.956	169.813
Afgang i årets løb	-155.193	-500.200
Kostpris pr. 31.12.23	11.396.096	10.742.333
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-4.109.807	-4.210.554
Af- og nedskrivninger i årets løb	-458.071	-399.453
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	116.181	500.200
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-4.451.697	-4.109.807
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	6.944.399	6.632.526
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	3.530.000	3.530.000

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

13. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	257.077	34.913
Tilgang i årets løb	46.225	222.163
Kostpris pr. 31.12.23	303.302	257.076
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-65.769	-27.155
Af- og nedskrivninger i årets løb	-76.622	-38.614
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-142.391	-65.769
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	160.911	191.307

14. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	7.180	11.750
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	12.525	9.225
I alt	19.705	20.975

15. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	127.278	141.597
Øvrige andre tilgodehavender	12.257	2.427
I alt	139.535	144.024

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

16. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	44.774	39.714
I alt	44.774	39.714

17. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	1.720	917
Indeståender i pengeinstitutter	2.795.635	2.835.919
I alt	2.797.355	2.836.836

18. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	5.198.216	5.087.153
Årets resultat	466.292	111.062
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	5.664.508	5.198.215

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

19. Realkreditgæld

Nykredit, kontantlån, 1,48%, restløbetid 26 år 3 måneder	1.243.817	1.282.367
Nykredit, rentetilpasning, 0,19%, restløbetid 15 år 3 måneder	814.467	867.049
Nykredit, rentetilpasning, 0,19%, restløbetid 15 år 3 måneder	267.962	285.262
Amortiserede låneomkostninger	-43.976	-46.908
I alt	2.282.270	2.387.770
Afdrag næste år	-109.135	-108.430
Restgæld efter 1 år	2.173.135	2.279.340

20. Andre langfristede gældsforpligtelser

Deposita, elever	408.948	388.688
I alt	408.948	388.688
Afdrag næste år	-61.200	-25.200
Restgæld efter 1 år	347.748	363.488

21. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	85.949	0
Årets modtagne donationer	134.000	90.000
Årets indtægtsførsel	-10.458	-4.051
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	209.491	85.949

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

22. Anden gæld

Mellemregning med ministeriet	0	15.404
Skyldig løn	0	393.895
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	25.698	33.203
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	373.914	417.714
Leverandører af varer og tjenesteydelser	240.769	174.185
Anden gæld, øvrig	2.811	3.290
I alt	643.192	1.037.691

23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	772.638	668.095
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	7.425	9.375
Andre forudmodtagne indtægter	118.207	89.599
I alt	898.270	767.069

24. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået lejeaftale vedr. varmepumpe med uopsigelig periode med restløbetid på 66 måneder og en restydelse på t.DKK 335. Skolen er forpligtet til at købe anlægget ved aftalens ophør.

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 20 måneder og en restydelse på t.DKK 78.

25. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 2.326 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 6.944.

Note		2023 DKK	2022 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	1.945.854	1.885.641
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	51.347	65.209
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	0	3.600
9	Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	2.400	58
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	<u>17.792</u>	72.949
	Egendækning i alt	2.029.581	2.027.457
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	125	126
	Egendækning pr. årselev	16.237	16.091
	Minimum egendækning pr. årselev	6.897	6.572

Note	2023 DKK	2022 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	371.825	347.168
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	367.321	423.494
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	10.414	12.366
Indtægter i alt	749.560	783.028
4 Lønomkostninger, skolefritidsordning	-850.970	-853.473
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-21.179	-20.861
10 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-8.265	-8.605
Direkte omkostninger i alt	-880.414	-882.939
Årets resultat	-130.854	-99.911

Skolen har intet klubtilbud, og skolen prioritere at have uddannede pædagoger.

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2 Heltidsskolefritidsordningsbetaling	72.000	52.200
3 Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	47.776	26.136
Indtægter i alt	119.776	78.336
4 Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-32.993	-32.534
5 Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	0	0
Direkte omkostninger i alt	-32.993	-32.534
Årets resultat	86.783	45.802

Årets modtagne donationer*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
21	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	01-11-2023	Aktivt Frikvater ApS	Anelystparken 45, 8381 Tilst	DK	134.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

	2023 DKK
Årets modtagne donationer:	
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	134.000
Årets modtagne donationer i alt	134.000